



SOS Humanity · Postfach 44 03 52 · 12003 Berlin

STELLENAUSSCHREIBUNG: REFERENT*IN FÜR FÖRDERMITTELAKQUISE

*SOS Humanity rettet Leben. Gegründet 2015 in Berlin ist die Organisation seit Februar 2016 im zentralen Mittelmeer im Rettungseinsatz. Im europäischen Verbund mit Vereinen in Frankreich, Italien und der Schweiz wurden von den Crews unserer zivilen Rettungsschiffe Aquarius und Ocean Viking mehr als 34.000 Menschen im Mittelmeer vor dem Ertrinken gerettet. Wir bezeugen zudem die Menschenrechtsverletzungen im zentralen Mittelmeer und machen uns stark für eine deutsche und europäische Migrationspolitik, welche die Rechte und die Würde flüchtender Menschen wahrt. Anfang des Jahres haben wir uns aus dem europäischen Verbund SOS Mediterranee gelöst. Seitdem treten wir als SOS Humanity dafür ein, die dringend benötigten Rettungskapazitäten im Mittelmeer mit unserem neuen Schiff „Humanity 1“ zu erhöhen und Menschenrechtsverletzungen aufzudecken. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort ein*e*

Referent*in für Fördermittelakquise

Deine Position:

Du bist als Referent*in für Fördermittelakquise im Bereich Fundraising hauptverantwortlich für die Akquise und Betreuung von finanzstarken Förderern. Du betreust vorhandene Kooperationspartner*innen und bahnst neue Förderprojekte mit weiteren potenziellen Partner*innen, wie zum Beispiel anderen Nichtregierungsorganisationen, Stiftungen und kommunalen Partner*innen an. Dabei bist Du Hauptansprechpartner*in und kümmerst Dich um alle Belange dieser Zusammenarbeit. Für die Erstellung der Anträge und Berichte arbeitest Du eng mit dem Bereich Finanzen sowie den Kolleg*innen aus der Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

Deine Aufgaben:

- Betreuung unserer institutionellen Geber*innen in Deutschland und Großbritannien. Diese sind zum Beispiel Aktion Deutschland Hilft, ADRA Deutschland, AWO International, UNO-Flüchtlingshilfe, Choose Love oder der Stiftungsfonds Zivile Seenotrettung
- Identifizierung von neuen institutionellen Geber*innen und Stiftungen
- Ansprache und Kennenlernen neuer Geber*innen
- Beantragung von finanziellen Fördermitteln durch entsprechende Projektanträge
- Projektadministration, -controlling und -abrechnung für geförderte Projekte sowie Verfassen der Zwischen- und Endberichte
- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung neuer Projektideen

SOS Humanity · Postfach 44 03 52 · 12003 Berlin · Germany

T +49-(0)-30 2352 5682 · E kontakt@sos-humanity.org

Spendenkonto · SOS Humanity – SOS Mediterranee Deutschland e.V.

IBAN: DE 04 1005 0000 0190 4184 51 · BIC: BELADEBEXX



SOS Humanity · Postfach 44 03 52 · 12003 Berlin

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, Fach-/Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Fundraising mit Schwerpunkt Fördermittelakquise oder vergleichbarer Erfahrung
- Erfahrung in der Mittelakquise, Projektadministration, und -abrechnung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Professionelles und verbindliches Auftreten sowie Freude am Netzwerken
- Kenntnisse über den gemeinnützigen Sektor oder humanitäre Hilfe von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Deutschland und dem europäischen Ausland

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgabe in einer dynamischen Nichtregierungsorganisation mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mitten in Berlin-Kreuzberg
- ein NGO-branchenübliches Gehalt und 30 Tage Urlaub im Jahr
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten, u.a. durch ein jährliches Weiterbildungsbudget
- einen zunächst auf zwölf Monate befristeten Arbeitsvertrag - eine Verlängerung wird angestrebt.

SOS Humanity unterstützt ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), deine Gehaltsvorstellung sowie dein mögliches Startdatum **bis 16.10.2022** in **einem** pdf-Dokument an jobs.berlin@sos-humanity.org. Bitte nenne im E-Mail-Betreff „Referent*in Fördermittelakquise“. Wir behalten uns vor, auch vor Ablauf der Frist Bewerber*innen zu kontaktieren.

Deine Ansprechpartnerinnen sind Melissa Arnecke (Personal) und Anne Schmidt (Fundraising).

Mehr Informationen zu SOS Humanity:

www.sos-humanity.org | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#)

Anschrift: SOS Humanity – SOS Mediterranee Deutschland e.V. | Postfach 440352 | 12003 Berlin